



**COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI**  
*Provincia di Teramo*

**SETTORE IV**  
**SERVIZI GENERALI E DI COMUNITA'**  
**ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 75 del 23-04-2024**

Registro generale n. 269

**Oggetto: NATALE 2023 - ORGANIZZAZIONE EVENTO "BOIR CHIC CHRISTMAS"  
LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO A.S.D. TUTANKAMON**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**Dirigente del IV Settore**

**Visti :**

- il Decreto Legislativo 18/08/2000 n.267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. "Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42";
- il Decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;
- il Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze 25 luglio 2023 Aggiornamento degli allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 188, recante: «Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42».
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione Giuntale n. 79 del 31.03.2022, art. 28 Competenze e funzioni dei responsabili di Settore;
- il Regolamento comunale di contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 80 del 27/12/2016 e successivamente modificato con atto CC n.31 del 19/04/2017;
- il Regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 15.02.201 e successivamente modificato con deliberazione consiliare n. 74 del 28.10.2022;

**Richiamate:**

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 26.09.2023 avente ad oggetto "Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2024 – 2026 " - Approvazione –

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 12.12.2023 avente ad oggetto "Nota di aggiornamento al Documento Unico Di Programmazione (Dup) - Periodo 2024-2026 (Art. 170, Comma 1, D.Lgs. N. 267/2000). Approvazione;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 21.12.2023, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2026;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 dell' 09.01.2024 con cui è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2024/2026;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 29.02.2024 di "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021" (PIAO);

**Richiamato** il decreto sindacale n.15/2022 con il quale il Sindaco ha attribuito, al sottoscritto Segretario Generale, l'incarico di Dirigente del IV Settore - Servizi Generali e di Comunità;

**Premesso** che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 29.02.2024 è stato quantificato il contributo da concedere all'evento "Boir Chic Christmas" organizzato dall'A.S.D. Tutankamon con sede a Roseto degli Abruzzi, via Rubicone n. 74, organizzato nei giorni 22 e 23 dicembre 2023 c/o via Latini ,via Thaulero e piazza Dante per un importo di € 4.600,00, nell'ambito delle iniziative natalizie 2023 con imputazione della spesa al capitolo 1944 "Intervento sulle problematiche giovanili" - codice 12.01-1.03.02.99.999;

**Dato atto** che l'A.S.D. Tutankamon ha trasmesso la seguente documentazione allegata al presente provvedimento:

- rendicontazione economica dell'iniziativa e del programma di attività oggetto del contributo, corredata della documentazione fiscale richiamata, in atti al RUP;
- Dichiarazione di assenza/presenza di contributi pubblici e/o privati;
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione in cui si attesta che l'Iva è parzialmente detraibile ai sensi della L. 398/91 l'A.S.D. Tutankamon;
- Dichiarazione attestante l'esenzione dalla ritenuta 4% Irpef/Ires;
- Modulo di tracciabilità dei flussi finanziari;

**Dato atto**, inoltre, che l'A.S.D. Tutankamon, con nota del 22.4.2024, acquisita al protocollo generale dell'Ente in data 23.4.2024 con n. 18203, ha trasmesso la relazione sull'evento e la rendicontazione economica dell'iniziativa e del programma di attività oggetto del contributo, corredata della documentazione fiscale, per un totale di € 6.733,50 dalla quale si evince che il bilancio sintetico dell'iniziativa è il seguente:

- Entrate € 1.900,00
- Uscite € 6.733,50

per un totale di € 4.833,50 da cui bisogna detrarre la somma di € 200,00 ("*spese per abbonamenti*") non accompagnata da documentazione fiscale e quindi non rendicontata;

**Richiamato** l'art. 143 c. 3 lettera b) del TUIR, non abrogato dalla riforma del Terzo Settore (D.Lgs. 117/2017), e in base al quale l'ente pubblico può erogare un contributo ad un ente non profit. che decide di non iscriversi al RUNT solo se trattasi di un contributo generico legato all'attività complessivamente svolta da quest'ultimo a beneficio della comunità. Se invece l'erogazione di denaro è relativa ad uno specifica

attività o ad attività svolte dall'ente, l'erogazione del contributo rientra nel novero dell'attività commerciale dell'ente non profit e lo stesso è tenuto a dotarsi di partita IVA e ad emettere fattura;

**Vista** la fattura elettronica n. 2 del 4.4.2024, acquisita agli atti in data 5.4.2024, al prot. n. 15166, emessa dall'A.S.D. Tutankamon con sede a Roseto degli Abruzzi, via Rubicone n. 74, C.F. 91035040673 P.I. 01696790672 per un importo complessivo pari a € 4.600,00 IVA esente, quale contributo per l'organizzazione dell'evento "Boir Chic Christmas";

**Visti:**

- la deliberazione di Giunta n. 78 del 29.02.2024 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, e in particolare la SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sottosezione di programmazione 2.3. - Rischi corruttivi e trasparenza;
- l'allegato 7 denominato "Mappatura dei processi" e l'allegato 8 denominato "Livello di rischio per processo" da cui emerge che il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, identificato con codice di processo **P 29 "Contributi o Attribuzione di Vantaggi Economici Diretti e indiretti ad enti Associazioni Senza Scopo Di Lucro, per realizzazione di iniziative socio/ culturali/ricreative "**, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, individuata secondo la Classificazione ANAC in Area C. "Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato (es. erogazione contributi, etc.)", sono pesati a rischio **CRITICO**;
- per i processi pesati a rischio critico sono previste le seguenti misure specifiche per contrastare possibili eventi corruttivi (Allegato 10 PIAO)

MISURA	TIPOLOGIA DI MISURA	INDICATORE ATTUAZIONE
<ul style="list-style-type: none"><li>- Verifica oggettiva dell'interesse pubblico in ordine alla concessione del contributo</li><li>- Rispetto del regolamento comunale per la concessione di contributi, sovvenzioni</li></ul>	S1 misure di controllo	Attestazione di avvenuta verifica dell'interesse pubblico nell'atto di impegno e di liquidazione contributo
<ul style="list-style-type: none"><li>- Compilazione all'atto di liquidazione della check list di controllo</li></ul>	S1 misure di controllo	Allegazione chek list all'atto di liquidazione

Le misure specifiche trovano attuazione nei termini di seguito riportati:

- IL contributo straordinario è legato alla realizzazione di un evento ricreativo a valenza turistica, che ha animato la città, e risponde quindi ad un pubblico interesse;
- Il contributo, come si evince dalle premesse, è stato concesso nel rispetto delle previsioni procedurali e sostanziali del Regolamento comunale afferente la concessione di contributi richiamato;
- La check list di controllo dell'atto di liquidazione dei contributi sottoscritta dal Rup è allegata al presente atto;

Trovano inoltre applicazione le misure di prevenzione del rischio generali di cui all'allegato 9 del PIAO ovvero:

- - Rispetto delle Direttive interne del RPC;

- Verifica, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, dell'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. \_352\_ del \_18.12.2020: né il rup proponente l'atto, né il responsabile del provvedimento finale hanno segnalato situazioni di conflitto di interesse: il sottoscritto dirigente assevera espressamente di non trovarsi in posizione di conflitto di interesse con il beneficiario dell'atto;

**Dato atto** che ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti; – il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi; – il responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Generale Dirigente del IV settore Dott.ssa Raffaella D'Egidio;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto Degli Abruzzi ai fini della privacy, è il DPO FORMANAGEMENT Srl –Sede legale Via Bari n.33 Ladispoli 00055 RM – P.I. 06115721000;

#### **Visti**

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione Giunta n. 79 del 31.03.2022, art. 28 Competenze e funzioni dei responsabili di Settore;
- il regolamento comunale di contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 80 del 27/12/2016 e successivamente modificato con atto CC n.31 del 19/04/2017;
- il regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 15.02.2018 e successive modifiche ed integrazioni;

### **DETERMINA**

- 1 Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituiscono motivazioni ai sensi dell'art. 3 della L. 241/90 e ss.mm.ii.;
- 2 Di liquidare la fattura elettronica n. 2 del 4.4.2024, acquisita agli atti in data 5.4.2024, al prot. n. 15166, emessa dall'A.S.D. Tutankamon con sede a Roseto degli Abruzzi, via Rubicone n. 74, C.F. [REDACTED] P.I. [REDACTED] per un importo complessivo pari a € 4.600,00 iva esente, quale contributo per l'organizzazione dell'evento "Boir Chic Christmas" ( si da atto che la fattura è stata rimessa poiché l'associazione non è iscritta al RUNTS e pertanto un contributo specifico e possibile solo a fronte di fatturazione) ;
- 3 di dare atto che l'A.S.D. Tutankamon ha trasmesso la seguente documentazione allegata al presente provvedimento:
  - rendicontazione economica dell'iniziativa e del programma di attività oggetto del contributo, corredata della documentazione fiscale richiamata, in atti al RUP;
  - Dichiarazione di assenza/presenza di contributi pubblici e/o privati;
  - Dichiarazione sostitutiva di certificazione in cui si attesta che l'Iva è parzialmente detraibile ai sensi della L. 398/91;
  - Dichiarazione attestante l'esenzione dalla ritenuta 4% Irpef/Ires;
  - Modulo di tracciabilità dei flussi finanziari;
  - Relazione e rendicontazione (prot. 18203/2024)

- 4 Di imputare la spesa complessiva di € 4.600,00 al cap. 1944 "Intervento sulle problematiche giovanili"  
- codice 12.01-1.03.02.99.999 (imp. 217)
- 5 Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 6 Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- 7 Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e sarà pubblicato nella sezione atti sottosezione provvedimenti dei dirigenti;
- 8 Di rendere noto ai sensi dell'art. 5 della legge 241/90 che il responsabile unico del procedimento è il dipendente Roberto Di Gianvittorio;
- 9 Di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL DIRIGENTE IV SETTORE

Dott.ssa Raffaella D'Egidio

*Documento firmato digitalmente*